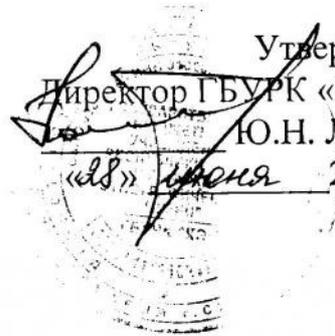


Утверждаю  
Директор ГБУРК «КЭМ»  
Ю.Н. Лаптев  
«28» июня 2017 г.



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
РАБОТНИКОВ ГБУРК «КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ  
СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР**

г. Симферополь, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения индивидуальных консультаций работников ГБУРК «Крымский этнографический музей» по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и противодействия коррупции (далее – Порядок) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.

1.2. Координацию проведения индивидуальных консультаций работников ГБУРК «Крымский этнографический музей» по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и противодействия коррупции осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный), проводит индивидуальные консультации посредством личного обращения (устного, письменного, обращение с помощью средств телефонии) работников. Консультации проводятся по адресу: г. Симферополь, ул. Пушкина, 18 (конференц-зал).

2.2. Индивидуальные консультации работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и противодействия коррупции могут осуществляться посредством использования электронной почты: nata---8989@mail.ru

2.3. Результаты индивидуальных консультаций работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и противодействия коррупции фиксируются в журнале регистрации проведения индивидуальных консультаций работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и противодействия коррупции, который ведется должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).

**ЖУРНАЛ**  
**проведения индивидуальных консультаций работников ГБУРК «Крымский этнографический музей»**  
**по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения индивидуальной консультации</b>	<b>Фамилия Имя Отчество работника</b>	<b>Задаваемый вопрос (очно/ посредством электронной почты)</b>	<b>Результат индивидуальной консультации</b>	<b>Подпись лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений</b>	<b>Подпись работника обратившегося за индивидуальной консультацией/ отчет о проведении консультации посредством электронной почты</b>

